



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13.04.01/2022

Regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 (atualizada), Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CE, por intermédio do Pregoeiro torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, pelo MENOR PREÇO POR LOTE, através do site: www.bll.org.br, tendo como objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE, conforme detalhamento no termo de referência. O edital também poderá ser obtido junto ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado – TCE, no endereço eletrônico: www.tce.ce.gov.br

PREÂMBULO

Início do recebimento das propostas e habilitação: às 17h do dia 25 de abril de 2022.

Fim do recebimento das propostas e habilitação: às 08h do dia 06 de maio de 2022.

Abertura e julgamento das propostas: das 08h01min às 08h59min do dia 06 de maio de 2022.

Início da sessão de disputa de preços: às 09h do dia 06 de maio de 2022.

Modo de disputa: Aberto e Fechado

Órgão Gerenciador: Secretaria de Educação e Cultura

Referência de tempo: Horário de Brasília – DF.

Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil-BLL www.bll.org.br

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE, conforme detalhamento no termo de referência.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

- a) LICITAÇÃO: O procedimento de que trata o presente edital;
- b) LICITANTE: Pessoa física ou jurídica que participa desta licitação;
- c) HABILITAÇÃO: Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;
- d) ADJUDICATÁRIA: Pessoa física ou jurídica vencedora da licitação, à qual será adjudicado o seu objeto;

maey



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

- e) **CONTRATANTE:** O Município de Jaguaribe que é signatário do instrumento contratual;
- f) **CONTRATADA:** Pessoa física ou jurídica à qual foi adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária do contrato com a Administração Pública;
- g) **PREGOEIRO:** Servidor ou nomeado, designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, adjudicação, quando não houver recurso, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio e recebimento de impugnação ao edital e recursos contra seus atos;
- h) **EQUIPE DE APOIO:** Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência o Pregoeiro durante a realização do pregão;
- i) **AUTORIDADE SUPERIOR:** É o titular do órgão ou entidade de origem desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do Pregoeiro, adjudicar o objeto ao vencedor, no caso de interposição de recurso, homologar o resultado da licitação por meio eletrônico e promover a celebração do contrato;
- j) **PMJ:** Prefeitura Municipal de Jaguaribe;
- k) **DOU:** Diário Oficial da União;
- l) **ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA:** Bolsa de Licitação do Brasil, entidade governada com o Município de Jaguaribe mediante Termo de Apoio Técnico-Operacional.

1.2. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

2. DO PREGÃO

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por um funcionário da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL (www.bll.org.br).

2.3. DO VALOR ESTIMADO: O valor estimado da presente licitação é de **R\$ 2.873.140,06 (Dois milhões, oitocentos e setenta e três mil, cento e quarenta reais e seis centavos).**

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL,

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

4.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

4.5. Não poderão participar da licitação a empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

4.6. Não poderá participar da licitação servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

4.7. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas;

4.8. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato **outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**;

Handwritten signature



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

b) Declaração de seu pleno conhecimento, **de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL;**

4.8.1. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

4.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, devera, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão ser devidamente credenciadas em qualquer empresa associada à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

6.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3. O preenchimento da proposta, e envio dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.4. Os licitantes deverão anexar junto a plataforma da BLL, exclusivamente por meio do sistema, todos os documentos de habilitação exigidos no edital até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas e habilitação, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

Macy



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.10. A falta de apresentação em anexo ao sistema de quaisquer documentos exigidos para habilitação e da proposta de preços do participante, implicará na inabilitação/ou desclassificação do licitante.

7.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: Curitiba-PR (41) 30974600 / 999462689 / 998957199 / 992159153, ou através da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

8.4. A validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão,

8.5. Na proposta escrita, deverá conter:

a) Os valores dos impostos que já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;

c) Especificação conforme descrito no **ANEXO I**, deste Edital e;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.6. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro dentro do prazo de 24 horas, Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária

8.7. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser prestado no endereço indicado pela Secretaria contratante.

8.8. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR LOTE**

8.9. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço prestados.

8.10. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3. Só serão aceitos lances cujos preços forem menores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

9.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º.**

9.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

msay



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

9.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico pelo pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **dez minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.10. Encerrado o prazo previsto no lote anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de menor preço e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.11. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste lote, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.13. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

9.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado, vedada a identificação do licitante.

9.17. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço para a contratação.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

9.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.20. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 e suas posteriores alterações, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP.

9.20.1. Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06 e suas posteriores alterações, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

9.20.2. Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço, no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.20.1**, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.20.1**, será realizado sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema, definindo e convocando automaticamente a vencedora para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

9.21. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um menor valor caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

9.22. Na hipótese da não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após a negociação do preço ofertado para que seja obtido preço melhor.

9.23. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU -Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.24. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e valores de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO – POR LOTE**, observado o prazo para prestação dos serviços, as especificações e demais condições definidas neste Edital.

10.2. Em atendimento ao disposto no capítulo V da lei complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

10.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor preço não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 10.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor preço.

10.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 10.3 e 10.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

MS



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. Para pessoa jurídica:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União através do endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

b) Consulta ao **SICAF** – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

11.1.2. Para sócio majoritário:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União através do endereço: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça através do endereço: www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

11.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.2. Os proponentes deverão apresentar os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, os que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir, em uma única via.

11.2.1 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

11.2.2. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

11.2.3. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

11.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

msay



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

11.3.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

11.3.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

11.3.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples, cooperativa – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

11.3.3.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3.5. **CÉDULA DE IDENTIDADE** do representante legal da empresa ou cópia de outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

11.4. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

11.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

11.4.3. Alvará de Funcionamento;

11.4.4. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

- a) A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN));
- b) A **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);
- c) A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d) O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.
- e) A Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**).

11.4.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

11.4.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.4.7. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou lote, conforme o caso.

11.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA PESSOA JURÍDICA:

11.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;

11.5.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei com o Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

11.5.2.1. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis devem constar das páginas correspondentes do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) da sede ou do domicílio do licitante.

11.5.2.2. Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/1976, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social devem ter sido, cumulativamente:

- Registrado e arquivados na junta comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED);
- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia;
- Publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia.

11.5.2.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho de Contabilidade;

11.5.2.4. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura.

msy



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

11.5.2.5.A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

11.5.2.6.O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (**capital mínimo ou patrimônio líquido**) equivalente a **10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação ou do lote pertinente.

11.6. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA PESSOA JURÍDICA:

11.6.1. A licitante deverá apresentar o atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto da licitação, comprovando que o licitante já executou ou que executa satisfatoriamente o objeto da licitação (deverá ser reconhecida a firma do declarante).

11.6.2. A Administração se reserva no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

11.7. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:

11.7.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante no ANEXO VII, deste edital.

11.7.2. Declaração de idoneidade, conforme modelo constante no Anexo V, deste edital.

11.7.3. Declaração de responsabilidade, conforme modelo constante no Anexo VIII deste edital.

11.7.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante no Anexo VI deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

Mrey



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

11.7.5. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte conforme modelo constante no Anexo IV deste edital.

12. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Não serão conhecidos às impugnações, esclarecimentos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. Qualquer pessoa poderá em até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, pelo e-mail: licitacao@jaguaribe.ce.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Licitação, no endereço: Rua Maria Nizinha Campelo, 341, Térreo, Centro, Jaguaribe/CE – CEP: 63.475-000. Destinado ao Pregoeiro Oficial.

12.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contada data de recebimento da impugnação.

12.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

13. DOS RECURSOS

13.1. Ao final da sessão na fase de habilitação o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos de habilitação, e caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL, que abriu a fase de recurso no sistema, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de **15 (quinze) minutos**.

13.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

13.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

13.5. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Os recursos serão destinados ao pregoeiro da prefeitura municipal de Jaguaribe, com identificação do Edital com identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada dentro do prazo estabelecido.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão publica poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §19 da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, deste Edital e demais normas pertinentes.

15.1.1. Integra o presente instrumento (ANEXO VIII) o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada.

15.1.2. Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços – Anexa a este Edital.

15.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de JAGUARIBE - CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

15.2.1. O Licitante Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de JAGUARIBE-CE.

15.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.2.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Termo de Referência.

15.3. Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município de Jaguaribe, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

15.4. O licitante, quando celebrada a Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessárias, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado na Ata de Registro de Preços.

15.5. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorá **pelo prazo de 12 (doze) meses.**

15.6. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da prestação do serviço, em igualdade de condições.

15.7. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

15.8. O preço global registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de JAGUARIBE.

15.9. Antes de receber o pedido de prestação e caso seja frustrada a negociação, o prestador do serviço poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamento e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

Handwritten signature



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

15.10. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais licitantes classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

16. DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, na condição de órgão gerenciador da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, e órgãos/unidades administrativas participantes.

16.2 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preço, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA (ÓRGÃO GERENCIADOR)** da Prefeitura Municipal de Jaguaribe-CE, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

16.3 Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nelas estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4 As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, ou conforme termo de referência para as unidades administrativas participantes.

16.5 A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.6- Na hipótese de ocorrência da situação a que se refere o item 16.3, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, ocasião na qual o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação do convocado, podendo, ainda, negociar diretamente com esta para obtenção de preço melhor.

17. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

17.1. O órgão gerenciador será a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo (s) Secretário (s) Ordenador (es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

18.2. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do Contrato, contados da devida convocação, sendo este prazo prorrogável por mais 05 (cinco) dias úteis, nos moldes da minuta de



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

contrato constante do Anexo IX. Em caso de ~~ausência~~ injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 18.7. deste edital.

18.3. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao (à) Secretário (a) Ordenador (a) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

18.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato na imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

18.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

19. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

- I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;
- II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos atrasos na prestação dos serviços solicitados pela secretaria.
- III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

19.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05(cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

19.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 19.1 e subitem 19.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 19.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

19.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

19.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

19.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

19.8. As sanções previstas no **item 19.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

20. DO LOCAL E PRAZO PARA EXEXUÇÃO DO SERVIÇO:

20.1. O local e prazo para prestação dos serviços estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. Os critérios de pagamentos estão previstos neste Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE** revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE JAGUARIBE** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3. É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Ms



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

22.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro.

22.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

22.10. Não cabe à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelos fornecedores com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

22.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de **JAGUARIBE**, Estado CEARÁ, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

22.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 7h30min às 12h00min de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, para melhores esclarecimentos.

22.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

22.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.15. A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante.

22.16. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

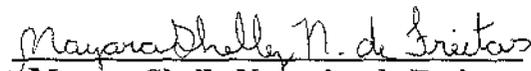
22.17. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

22.18. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Jaguaribe-CE, 20 de abril de 2022.


Mayara Shelly Nogueira de Freitas
Pregoeira



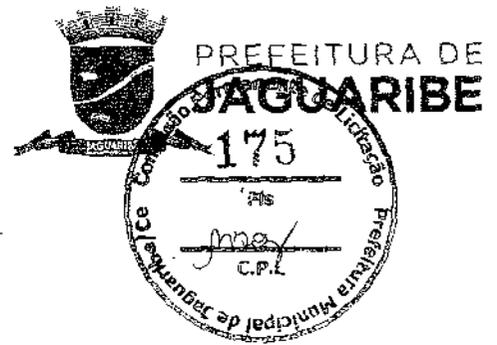
PREFEITURA DE
JAGUARIBE



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

may



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

LOTE I					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	V. TOTAL
1	NOTEBOOK - PROCESSADOR: 10ª GERAÇÃO DE INTEL® CORE™ I3-1005G1 (CACHE DE 4MB, ATÉ 3.4GHZ); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, 64BITS - PORTUGUÊS; PLACA DE VÍDEO: PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL® UHD GRAPHICS COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA; TELA: TELA HD DE 15.6" (1366 X 768), RETROILUMINADA POR LED, BORDA FINA E COM ANTIRREFLEXO; MEMÓRIA RAM*: MEMÓRIA DE 8GB (1X8GB), DDR4, 2666MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM, 1 SLOT LIVRE); ARMAZENAMENTO*: SSD DE 256GB PCIE NVME M.2; COR: PRETO; TECLADO: TECLADO PADRÃO - EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2); PORTAS: 2 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO; 1 PORTA USB 2.0; 1 PORTA ETHERNET RJ45; 1 PORTA PARA HEADSET (COMBINAÇÃO DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE); 1 PORTA HDMI 1.4; 1 PORTA ADAPTADORA DE ENERGIA; SOMENTE NOS MODELOS COM PLACA DE VÍDEO DEDICADA 1 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO TYPE-C (SOMENTE DADOS); SLOTS: 1 LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA SD (SD, SDHC, SDXC); 1 SLOT DE SEGURANÇA WEDGE; DIMENSÕES: ALTURA: 1,8 - 1,99CM X LARGURA: 36,4CM X PROFUNDIDADE: 24,9CM; PESO INICIAL: 1,74KG*;; ENERGIA: BIVOLT; CÂMERA; CÂMERA DE ALTA DEFINIÇÃO DE 720P A 30 FPS, MICROFONES DE ÚNICO ARRAY; ÁUDIO E ALTO-FALANTES; ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO, ALTO-	UNID	74	3.702,62	273.993,88

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



	FALANTES ESTÉREO 2.0, REALTEK ALC3204 COM WAVES MAXXAUDIO® PRO, DOIS DE 2 W = 4 W NO TOTAL; WIRELESS: PLACA DE REDE 802.11AC, WIFI 1X1 E BLUETOOTH; BATERIA: BATERIA DE 3 CÉLULAS E 42 WH (INTEGRADA)				
2	NOTEBOOK - PROCESSADOR 10ª GERAÇÃO DE INTEL® CORE™ I5- 1135G7 (CACHE DE 6MB, ATÉ 3.6GHZ); SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, 64BITS - PORTUGUÊS; PLACA DE VÍDEO PLACA DE VÍDEO INTEGRADA INTEL® UHD GRAPHICS COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA; TELA TELA HD DE 15.6" (1366 X 768), RETROILUMINADA POR LED, BORDA FINA E COM ANTIRREFLEXO; MEMÓRIA RAM* MEMÓRIA DE 8GB (1X8GB), DDR4, 2666MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM, 1 SLOT LIVRE); ARMAZENAMENTO* SSD DE 256GB PCIE NVME M.2; COR PRATA ESMERALDA; TECLADO TECLADO PADRÃO - EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2); PORTAS 2 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO, 1 PORTA USB 2.0, 1 PORTA ETHERNET RJ45, 1 PORTA PARA HEADSET (COMBINAÇÃO DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE), PORTA HDMI 1.4, 1 PORTA ADAPTADORA DE ENERGIA; SLOTS:1 LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA SD (SD, SDHC, SDXC). 1 SLOT DE SEGURANÇA WEDGE; DIMENSÕES: ALTURA: 1,8 - 1,99CM X LARGURA: 36,4CM X PROFUNDIDADE: 24,9CM, PESO INICIAL: 1,74KG*; ENERGIA: BIVOLT; CÂMERA: CÂMERA DE ALTA DEFINIÇÃO DE 720P A 30 FPS. MICROFONES DE ÚNICO ARRAY; ÁUDIO E ALTO-FALANTES: ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO, ALTO-FALANTES ESTÉREO 2.0, REALTEK ALC3204 COM WAVES MAXXAUDIO® PRO, DOIS DE 2 W = 4 W NO TOTAL; CHASSI: POLICARBONATO NA COR PRETA, COM OPÇÃO DE COR PRATA ESMERALDA EM ALGUMAS CONFIGURAÇÕES; WIRELESS: PLACA DE REDE 802.11AC, WIFI 1X1 E BLUETOOTH; BATERIA: BATERIA DE 3 CÉLULAS E 42 WH (INTEGRADA)	UNID	88	4.607,24	405.437,12



3	NOTEBOOK - PROCESSADOR: 11ª GERAÇÃO DE INTEL® CORE™ I7-1165G7 (CACHE DE 12MB, ATÉ 4.7GHZ); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME SINGLE LANGUAGE, 64BITS - PORTUGUÊS; PLACA DE VÍDEO: PLACA DE VÍDEO DEDICADA NVIDIA® GEFORCE® MX330 COM 2GB DE GDDR5; TELA: TELA HD DE 15.6" (1366 X 768), RETROILUMINADA POR LED, BORDA FINA E COM ANTIRREFLEXO; MEMÓRIA RAM*: MEMÓRIA DE 8GB (2X4GB), DDR4, 3200MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM, SEM SLOT LIVRE); ARMAZENAMENTO*: SSD DE 256GB PCIE NVME M.2; COR: PRATA ESMERALDA; TECLADO: TECLADO PADRÃO - EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2); PORTAS: 2 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO; 1 PORTA USB 2.0; 1 PORTA ETHERNET RJ45; 1 PORTA PARA HEADSET (COMBINAÇÃO DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE); 1 PORTA HDMI 1.4; 1 PORTA ADAPTADORA DE ENERGIA; SLOTS: 1 LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA SD (SD, SDHC, SDXC); 1 SLOT DE SEGURANÇA WEDGE; DIMENSÕES: ALTURA: 1,8 - 1,99CM X LARGURA: 36,4CM X PROFUNDIDADE: 24,9CM; PESO INICIAL: 1,74KG*; ; ENERGIA: BIVOLT; CÂMERA: CÂMERA DE ALTA DEFINIÇÃO DE 720P A 30 FPS, MICROFONES DE ÚNICO ARRAY; ÁUDIO E ALTO-FALANTES: ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO, ALTO-FALANTES ESTÉREO 2.0, REALTEK ALC3204 COM WAVES MAXXAUDIO® PRO, DOIS DE 2 W = 4 W NO TOTAL; CHASSI: POLICARBONATO NA COR PRETA, COM OPÇÃO DE COR PRATA ESMERALDA EM ALGUMAS CONFIGURAÇÕES; WIRELESS: PLACA DE REDE 802.11AC, WIFI 1X1 E BLUETOOTH; BATERIA: BATERIA DE 3 CÉLULAS E 42 WH (INTEGRADA)	UNID	53	5.826,21	308.789,13
4	KIT COM COMPUTADOR INTEL® CORE™ I3; PROCESSADOR: INTEL® CORE™ I3-2120 3.3GHZ; MEMÓRIA: 4GB (1X 4GB); DISCO RÍGIDO: SSD 256GB SATA III 560MB/S; PLACA MÃE: GT H61 DDR3 (S,V,R); USBS: FRONTAIS: 2X USB; TRASEIRAS: 6X USB 2.0; VÍDEO	UNID	64	2.874,33	183.957,12



	INTEGRADO: INTEL® HD GRAPHICS 2000 (PROVIDO PELO PROCESSADOR); CONECTORES DE VÍDEO: 1X HDMI + 1X VGA; SOM INTEGRADO: REALTEK ALC662 HD AUDIO 5.1 CANAIS; REDE: 10/100MBPS REALTEK® 8105E (FAST ETHERNET); SISTEMA OPERACIONAL: LINUX EM PORTUGUÊS; FONTE: FONTE GOLDENTEC 250W ATX; COR DO GABINETE: PRETO; DIMENSÕES: 365 X 175 X 360MM; MONITOR: MONITOR 19" LED HDMI; MOUSE: MOUSE COM FIO USB 9318; TECLADO: TECLADO SLIM COM FIO 850 ABNT2; CAIXA DE SOM PRETO - DT005				
5	KIT COM COMPUTADOR INTEL® CORE™ I5-2400 3.1GHZ; PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5-2400 3.1GHZ; MEMÓRIA: 4GB (1X 4GB); DISCO RÍGIDO: SSD 256GB SATA III 560MB/S; PLACA MÃE: BPC_H61M-T; USBS: FRONTAIS: 2X USB; TRASEIRAS: 6X USB 2.0; VÍDEO INTEGRADO: INTEL® HD GRAPHICS 2000 (PROVIDO PELO PROCESSADOR); CONECTORES DE VÍDEO: 1X HDMI + 1X VGA; REDE: 10/100 MBPS; SISTEMA OPERACIONAL: LINUX EM PORTUGUÊS; FONTE: FONTE GOLDENTEC 350W FG ATX350; COR DO GABINETE: PRETO; DIMENSÕES: 365 X 175 X 360MM; MONITOR: MONITOR 19" LED HDMI; MOUSE: MOUSE COM FIO USB 9318; TECLADO: TECLADO SLIM COM FIO 850 ABNT2; CAIXA DE SOM PRETO - DT005	UNID	63	3.217,23	202.685,49
6	PROCESSADOR INTEL® CORE™ I7-10700 (8-CORE, CACHE DE 16MB, 2.9GHZ ATÉ 4.8GHZ) - PLACA DE VÍDEO NVIDIA® GEFORCE® GTX 1650 SUPER™ COM 4GB DE GDDR6 - MEMÓRIA DE 16GB (8GX2) 2933MHZ, DDR4 - SSD DE 480 GB PCIE NVME M.2 - TRAY LOAD DVD DRIVE (LÊ E GRAVA EM DVD / CD) - 1. DRIVE ÓPTICO 2. BOTÃO LIGA/DESLIGA 3. CARTÃO SD 4. HEADSET JACK 5. 3X USB 3.1 6. USB 3.1 TYPE-C 7. PORTAS DE ÁUDIO (3 CANAL 5.1) 8. DISPLAYPORT 1.4 9. HDMI 2.0B 10. 4X QUATRO PORTAS USB 3.1 11. 2X DUAS PORTAS USB 2.0 12. 10/100/1000 RJ-45	UNID	14	9.398,67	131.581,38
7	PROJETOR DE IMAGENS - SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS MODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL / POSTERIOR / TETO PAINEL LCD:0.61	UNID	54	4.374,66	236.231,64

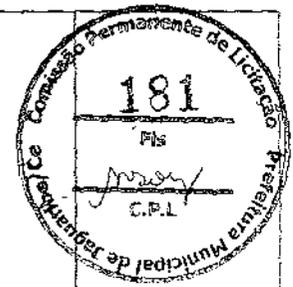


	<p>POLEGADAS (D10) MÉTODO DE PROJEÇÃO: MATRIZ ATIVA TFT DE POLI-SILÍCIO NÚMERO DE PIXELS: 2.073.600 PIXELS (1920 X 1080) X 3 BRILHO EM CORES - SAÍDA DE LUZ COLORIDA: 3100 LUMENS BRILHO EM BRANCO - SAÍDA DE LUZ BRANCA: 3100 LUMENS RAZÃO DE ASPECTO: 16:9 RESOLUÇÃO NATIVA: 1080P REDIMENSIONAR: 16:10, 4:3 TIPO DE LÂMPADA: 210 W UHE DURAÇÃO DA LÂMPADA: ECO MODE: UP TO 7500 HOURS NORMAL MODE: UP TO 4500 HOURS ALCANCE DO THROW-RATIO: 1.02 - 1.23 DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO / TAMANHO DA TELA: 30" - 300" CORREÇÃO DE KEYSTONE: VERTICAL: -30° +30° HORIZONTAL: -30° +30° PLUG 'N PLAY USB: PROJECTS AUDIO AND VIDEO, PC AND MAC® COMPATIBLE RAZÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15.000:1 REPRODUÇÃO DE COR :ATÉ 1,07 BILHÃO DE CORES TEMPERATURA DE USO:5°C A 35°C <41°F A 95°F> DIMENSÕES: 302 X 87 X 249 MM PESO: 2,7 KG SEGURANÇA: TRAVA KENSINGTON * TIPO:ZOOM ÓPTICO / FOCO MANUAL NÚMERO F: 1.58-1.70 TAMANHO DA TELA: 30" A 300" (0.67M - 8.28 M) DISTÂNCIA FOCAL: 18.2 MM - 29.2 MM RAZÃO DE ZOOM: 1-1.2 TAMPA DA LENTE: SLIDE LENS SHUTTER</p>				
8	<p>LEITOR DE QR CODE, CÓDIGO DE BARRAS SEM FIO WIRELESS, LEITURA DIRETAMENTE NO PAPEL, MONITOR OU TELA ELETRÔNICA, PROCESSADOR: 32-BIT, VELOCIDADE DE ESCANEAMENTO: 300 ESCANEAMENTOS POR SEGUNDO, CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO: TODOS OS CÓDIGOS DE BARRAS PADRÃO 1D E 2D, COMPATÍVEL COM SISTEMAS BANCÁRIOS.</p>	UNID	4	319,78	1.279,12
9	<p>MODULO ESTABILIZADOR 1000VA - COR: PRETO - POTÊNCIA: 1000VA - TENSÃO DE ENTRADA: 115/220V - TENSÃO DE SAÍDA: 115V - FUSÍVEIS DE ENTRADA: 6,3ª - MÍNIMA TENSÃO DE TRABALHO: 94V (REDE 115V) / 178V (REDE 220V) - PAINEL: PLÁSTICO - LED: 3 LEDS (MODO REDE. BAIXA TENSÃO, ALTA TENSÃO) - DIMENSÕES (LXAXP): 107X153X223MM CONTEÚDO DA EMBALAGEM:</p>	UNID	121	378,33	45.777,93



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

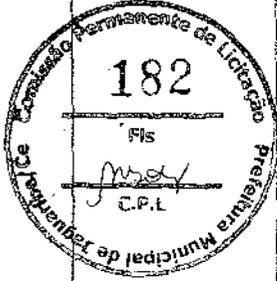
10	NO-BREAK BACK-UPS 1200VA/600W BIVOLT/115V - POTÊNCIA: 1200VA / 600W - TENSÃO DE ENTRADA: 115V / 127V / 220V - TENSÃO DE SAÍDA: 115V - DIMENSÕES (A X L X P): 217 X 134 X 379 MM - PESO: 11.85 KG - NÚMERO DE TOMADAS: 8 X ENERGIA NBR 14136 - BATERIA: ÁCIDO DE CHUMBO - QTD BATERIAS: 02 - DURAÇÃO (ATÉ) 3.7 MIN CARGA TOTAL - DIMENSÕES (LXPXA) 13.4 CM X 37.9 CM X 21.7 CM	UNID	68	668,78	45.477,04
11	SCANNER DE MESA DUPLEX 60 PPM PRETO - DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (DUPLEX): - CAPACIDADE MÁXIMA DE PAPEL: 50 FOLHAS (ADF) - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: ATÉ 3.000 DIGITALIZAÇÕES - PDF PESQUISÁVEL: - ESPESSURA DO PAPEL: 27 A 413 G/M ² - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 30/60 PPM (SIMPLEX/DUPLEX) - SENSOR DE IMAGEM: CIS DUPLO - RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 X 600 DPI OUTROS: - SCAN DRIVERS INCLUDED: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE - ENERGY STAR® QUALIFIED: - USB DIRECT INTERFACE: USB 20, WIFI, ETHERNET GIGABIT - PESO DO SCANNER: 4,55 KG - FONTE DE ALIMENTAÇÃO UTILIZADA: MODO PRONTO = 3.7W / MODO SLEEP = 1.9W / DIGITALIZANDO = 27W - TAMANHO DO SCANNER: 30,6 X 25,8 X 25 CM GERAL: - INTERFACE USB DIRETA: - INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11 B/G/N, ETHERNET GIGABIT 10/100/1000BASE-T, HI-SPEED USB 2.0 - VOLTAGEM: 110V - VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO (DUPLEX): 80 IPM (COLORIDO E MONOCROMÁTICO) - VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO: 40 PPM (COLORIDO E MONOCROMÁTICO) - TIPO DE SCANNER: CIS DUPLO - TAMANHO DO DOCUMENTO (MÍNIMO): 5,08 CM (LARGURA) X 5,08 CM (LARGURA) - TAMANHO DO DOCUMENTO (MÁXIMO): 21,6 CM (LARGURA) X 497,8 CM (COMPRIMENTO) - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 1200 X 1200 DPI - PROFUNDIDADE DE TONS DE CINZA: 256 NÍVEIS - PROFUNDIDADE DE COR: 30 BITS (ENTRADA) / 24 BITS (SAÍDA) - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ALIMENTAÇÃO CA (110-	UNID	15	4.527,47	67.912,05



	<p>240 V) - DISPLAY: TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7" COM SWIPE - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 50 FOLHAS ADF REQUISITOS DE SISTEMA: SOFTWARES INCLUSOS: - ABBYY® FINEREADER SPRINT V.12, ABBYY® PDF TRANSFORMER+ (WINDOWS®), NUANCE™ PAPERPORT 14 SE (WINDOWS®) E BROTHER CONTROL CENTER SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: - WINDOWS® 10, WINDOWS® 8.1, WINDOWS® 8, WINDOWS® 7, WINDOWS VISTA®, WINDOWS® XP (SOMENTE 32 BITS) MAC®: MAC® OS X V10.8.X E SUPERIOR LINUX® - COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS</p>				
12	<p>MULTIFUNCIONAL LASER - VELOCIDADE MÁXIMA EM PRETO (PPM): 40 PPM(A4) - RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI : 1200 X 1200DPI - VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 50.000 PÁGINAS - VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL RECOMENDADO: 3.500 PÁGINAS - INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0 - VISOR LCD : DISPLAY LCD 3,7" - IMPRESSÃO (FRENTE E VERSO) DUPLEX: - MEMÓRIA PADRÃO: 256 MB - TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: 8 SEGUNDOS - EMULAÇÕES: PCL6, BR-SCRIPT3, IBM PROPRINTER, EPSON FX, PDF VERSION 1.7, XPS VERSION 1.0 - FUNÇÃO DE IMPRESSÃO SEGURA: - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS - CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 150 FOLHAS - TAMANHOS DO PAPEL: A4, LETTER, B5 (JIS), A5, A5 (BORDA LONGA), A6, EXECUTIVE - TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM , TIMBRADO, PAPEL COLORIDO , PAPEL FINO, PAPEL RECICLADO, PAPEL ESPESSE - GRAMATURA DE PAPEL: BANDEJA PADRÃO: 60 ATÉ 120G/M2 *COPIADORA - VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 40 COM - CAPACIDADE MÁX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): 40 FOLHAS - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 1200 X 600 DPI - AMPLIAÇÃO / REDUÇÃO:</p>	UNID	79	2.320,15	183.291,85 <i>may</i>

[Handwritten signatures and marks]



	25% - 400% - TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO: CARTA - COPIA SEM USO DO PC: SIM - CÓPIAS DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE): SIM - CÓPIA DUPLEX (FRENTE E VERSO): NÃO *SCANNER - DIGITALIZAÇÃO COLOR E MONO: SIM - CAPACIDADE MÁXIMA DO ADF: ATÉ 50 FOLHAS - RESOLUÇÃO INTERPOLADA : ATÉ 19200 X 19200 DPI - DIGITALIZA PARA E-MAIL (SOFTWARE), FTP, IMG. OCR, ARQUIVO, REDE, PENDRIVE - FORMATOS (EXPORTAÇÃO): JPEG, PDF SINGLE-PAGE/MULTI-PAGE (PDF SEGURO, PDF PESQUISÁVEL, PDF/A), TIFF SINGLE-PAGE/MULTI-PAGE, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG - DIGITALIZAÇÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO): NÃO *GERAL - FUNÇÕES DE SEGURANÇA: ACTIVE DIRECTORY®, SECURE FUNCTION LOCK, LOCK SLOT, SECURE PRINT - APLICATIVO DE IMPRESSÃO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT™, GOOGLE CLOUD PRINT™ 2.0, BROTHER IPRINT&SCAN, MOPRIA®, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECT® E NFC - DRIVES COMPATÍVEIS: WINDOWS®, MAC OS®, LINUX - DIMENSÕES DO PRODUTO SEM A CAIXA: 43,4 X 42,7 X 48,5 CM - PESO: 16,3KG					
13	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA LINHA: ECOTANK - TIPO DE MULTIFUNCIONAL: TANQUE DE TINTA - CONECTIVIDADE - WI-FI DIRECT - ETHERNET - USB - TIPO DE IMPRESSÃO - JATO DE TINTA - COLORIDA - CONEXÕES - 01 USB - 01 ETHERNET - FUNÇÕES - MULTIFUNCIONAL 4 EM 1: IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA E FAX - ALTO RENDIMENTO 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS EM CORES - ADF DE ALTA PRODUTIVIDADE - 30 PÁGINAS 4,5 IPM - NOVO DESIGN: MAIS COMPACTO E COM TANQUE FRONTAL PARA MELHOR VISUALIZAÇÃO - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO - 33PPM EM PRETO - 15PPM EM CORES - IMPRESSÃO - TEMPO PARA A PRIMEIRA PÁGINA - 10 SEGUNDOS EM PRETO - 16 SEGUNDOS EM CORES - COPIADORA - VELOCIDADE DE CÓPIA - 33 CPM EM PRETO - 15 CPM EM CORES (A4/CARTA) - COPIADORA - RESOLUÇÃO -	UNID	86	2.155,00	185.330,00	<i>M. S.</i>



300 DPI X 600 DPI - SCANNER -
VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO - 12
SEGUNDOS POR PÁGINA EM PRETO - 29
SEGUNDOS POR PÁGINA EM CORES (200
DPI) - 4.5 IPM (ADF) - SCANNER -
RESOLUÇÃO - 1200 X 2400 DPI - SCANNER
- FORMATO DE ARQUIVO - PDF, JPEG,
PNG, TIFF, MULTI-TIFF, BMP (WINDOWS),
PICT (MAC) - FAX - MEMÓRIA - 1,1 MB,
ATÉ 100 PÁGINAS - FAX - RESOLUÇÃO -
ATÉ 5760 DPI X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO
OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL
- FAX - VELOCIDADE DO MODEM - 33.6
KBPS - FAX - DISCAGEM RÁPIDA - 100
(MÁXIMA) - 99 GRUPOS -
CARTUCHOS/TONERS COMPATÍVEIS - -
T544120-AL - T544220-AL - T544320-AL -
T544420-AL - MANUSEIO DE PAPEL -
TAMANHO DE PAPEL SUPORTADO - A4 -
A6 - CARTA - MEIA CARTA - LEGAL -
EXECUTIVO - OFICIO 9 - DEFINIDO PELO
USUÁRIO (89 X 127 MM - 215,9 X 1200 MM)
- ENVELOPES #10 - MANUSEIO DE PAPEL -
TIPO DE MÍDIA SUPORTADA - COMUM -
PAPEL REVESTIDO EPSON - PAPEL FOSCO
- PAPEL BRILHANTE, SEMI BRILHANTE E
AUTO-ADESIVO - MANUSEIO DE PAPEL -
CAPACIDADE DE PAPEL SUPORTADO -
PESO DO PAPEL SUPORTADO 64 G/M2 ~ 95
G/M2 - MANUSEIO DE PAPEL -
CAPACIDADE DE ENTRADA E SAÍDA DE
PAPEL - - ENTRADA: 100 FOLHAS DE
PAPEL A4 - SAÍDA: 30 FOLHAS A4 -
MANUSEIO DE PAPEL - SENSOR
AUTOMÁTICO DE PAPEL - SIM -
MANUSEIO DE PAPEL - ÁREA DE
IMPRESSÃO - ATÉ A4 - DISPLAY - TIPO DE
DISPLAY - LCD COLORIDO - DISPLAY -
TAMANHO DO DISPLAY - 2,4" - DISPLAY -
FUNÇÕES DO DISPLAY - -
CONFIGURAÇÃO DE WI-FI - DIRECT WI-FI
- IDIOMA - ORIGEM DO PAPEL - DATA E
HORA - CONEXÕES - DISPLAY - IDIOMAS
- PORTUGUÊS - INGLÊS - ESPANHOL -
FRANCÊS - CHINÊS - REQUISITOS DO
SISTEMA - PC - WINDOWS VISTA /
WINDOWS 7 / WINDOWS 8 / WINDOWS 8.1
/ WINDOWS 10 (32BITS/64BITS) -
WINDOWS SERVER 2003 SP2 / WINDOWS
SERVER 20165 - REQUISITOS DO SISTEMA
- MAC - MAC OS® X 10.6.8 / MAC OS





	<p>10.13.X6 - VOLTAGEM - BIVOLT - CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA - 12W EM OPERAÇÃO - COR- PRETA - DIGITALIZAÇÃO - 48-BIT INTERNA (24-BIT EXTERNA) - CICLO DE TRABALHO MENSAL - 20.000 PÁGINAS - TEMPO PARA A PRIMEIRA PÁGINA - APROXIMADAMENTE 10 SEGUNDOS EM PRETO E 16 SEGUNDOS EM CORES - AMPLIAÇÃO - REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO (25% - 400%) AJUSTE AUTOMÁTICO - ÁREA DE IMPRESSÃO - - CARTA - A4 - REDUÇÃO - REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO (25% - 400%) AJUSTE AUTOMÁTICO - OPÇÕES DE CÓPIA- 01 A 99 CÓPIAS - IMPRIME FRENTE E VERSO - NÃO - RECURSOS DE IMPRESSÃO MÓVEL - - EPSON IPRINT - EMAIL PRINT - APPLE AIR PRINT - GOOGLE CLOUD PRINT - MÓPRIA - IMPRIME FOTOS - SIM - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO - OTIMIZADA - - ATÉ 5760 DPI X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPÉIS</p>				
<p>14</p>	<p>MULTIFUNCIONAL TANQUE DE JATO DE TINTA - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DOCUMENTO: RASCUNHO (APROX.): PRETO: 45 PPM. COR: 25.0 PPM. - ESAT/SIMPLEX (APROX.): PRETO: 24.0 IPM. COR: 15.5 IPM. ESAT/DUPLEX (APROX.): PRETO: 13.0 IPM. COR: 10.0 IPM. - FPOT READY/SIMPLEX (APROX.): PRETO: 7 SEG. COR: 8 SEG. - NÚMERO DE BICOS INJETORES - TOTAL 4.352 BICOS (BK: 1.280 BICOS, C/M/Y: 1.024 BICOS). - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO - 600 DPI*2 X 1.200 DPI. - CICLO DE TRABALHO E VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO (VIMR) - CICLO DE TRABALHO: ATÉ 45.000 PÁGINAS/MÊS VIMR: ATÉ 4.000 PÁGINAS. - RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO (SIMPLEX), SALVAR NO PC, ANEXAR AO E-MAIL, PDF DE VÁRIAS PÁGINAS, SALVAR NA UNIDADE DE MEMÓRIA USB, REDUZIR LENTIDÃO, REDIGITALIZAR, GIRAR, CORTE AUTOMÁTICO, DIGITALIZAR PARA PASTA. - TIPO DE SCANNER DIGITALIZAÇÃO EM VIDRO PLANO. - MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO SENSOR</p>	<p>UNID</p>	<p>48</p>	<p>1.680,41</p>	<p>80.659,68</p> <p><i>Msoy</i></p>



DE IMAGEM DE CONTATO (CIS). -
RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X
1200 DPI. - **PROFUNDIDADE MÁXIMA DE
BITS DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA**
ESCALA DE CINZA: 16-BIT/8-BIT
COLORIDO: RGB CADA 16 BIT/8 BIT. -
TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO
SCANNER DE MESA: A4 / CARTA (216 MM
X 297 MM). ADF: A4 / CARTA / OFICIO. -
RECURSOS DE CÓPIA CÓPIA 4 EM 1, 2 EM
1, CÓPIA DE DOCUMENTO, AJUSTE À
PÁGINA, CÓPIA COM APAGAMENTO DE
MOLDURA (SOMENTE NO VIDRO PLANO),
CÓPIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE,
CÓPIA COM EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA,
CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99 PÁGINAS),
CÓPIA DE FOTO, TAMANHOS DE CÓPIA
PREDEFINIDOS, ZOOM (25% -400%), CÓPIA
PADRÃO. - **VELOCIDADE DE CÓPIA**
DOCUMENTO COLORIDO: SFCOT /
SIMPLEX APROX. 12,0 SEG. COR: SESAT /
SIMPLEX APROX. 12,7 IPM. DOCUMENTO
(ADF): COR: ESAT / SIMPLEX APROX. 12,2
IPM. PRETO: ESAT / SIMPLEX APROX. 22,2
IPM. - **NÚMERO DE CÓPIAS** ATÉ 99
CÓPIAS. - **TAMANHO MÁXIMO DO
DOCUMENTO** A4 / CARTA. - **TAMANHO
DA CÓPIA** 25 - 400%. AJUSTAR À PÁGINA.
A5 PARA A4, B5 PARA A4, A4 PARA A5 E A4
PARA B5. - **TAMANHOS DE PAPEL**
BANDEJA TRASEIRA: A4, A5, A6, B5,
CARTA, OFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO,
ENVELOPE #10, DL, C5, MONARCH, 4" X 6",
5" X 7", 7" X 10", 8" X 10", QUADRADO (127
MM X 127 MM), PERSONALIZADO
(COMPRIMENTO: 89 MM - 216 MM,
LARGURA: 127 MM - 1.200 MM), BANDEJA
FRONTAL: A4, CARTA, A5, B5. -
COMPATIBILIDADE DE PAPEL PAPEL
COMUM, PAPEL DE ALTA RESOLUÇÃO,
PAPEL FOTOGRÁFICO PLUS GLOSS II,
PAPEL FOTOGRÁFICO PRO LUSTER,
PAPEL FOTOGRÁFICO SEMI-BRILHANTE,
PAPEL FOTOGRÁFICO "USO DIÁRIO",
PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, PAPEL
FOTOGRÁFICO FOSCO, ENVELOPES,
PAPEL FOTOGRÁFICO MAGNÉTICO,
PAPEL FOTOGRÁFICO REMOVÍVEL,
CARTÕES, FOTOS AUTOADESIVAS, PAPEL
TRANSFER TÉRMICO PARA CAMISETAS,
PAPEL FOSCO DE DUPLA FACE. - **TIPOS**





	<p>DE PAPEL BANDEJA TRASEIRA: PAPEL COMUM: 64 G/M2 - 105 G/M². PAPEL CANON: MÁX. PESO DO PAPEL APROX. 275 GM². BANDEJAS FRONTAL: PAPEL COMUM: 64 G/M2 - 105 G/M². - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL CAPACIDADE TOTAL DE PAPEL: 350 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA FRONTAL: 250 FOLHAS DE PAPEL COMUM. BANDEJA TRASEIRA: 100 FOLHAS DE PAPEL COMUM. - TELA LCD DE 2,7" / 6,7 CM (TOUCH SCREEN, COLORIDO). - INTERFACE PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE. WI-FI@ (WIRELESS LAN, 2,4/5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N) ETHERNET (100BASE-TX / 10BASE-T). - SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATIVÉIS: WINDOWS¹²; WINDOWS@ 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7 SP1. MAC¹³; MACOS V10.12.6 -10.15 (CATALINA). LINUX²¹: FEDORA, UBUNTU (DISTRIBUTION). DISPOSITIVOS MÓVEIS¹⁴: IOS@, IPADOS, ANDROIDTM. - SOLUÇÕES DE IMPRESSÃO: AIRPRINT@³, MOPRIA@⁴, CANON PRINT APP⁸, EASY PHOTOPRINT EDITOR APP¹⁶, CANON PRINT, SERVICE¹⁷ (ANDROID), PIXMA CLOUD LINK³, CREATIVE PARK APP²</p>					
15	<p>TRANSFORMADOR POTÊNCIA (W) 2000 VA - FREQUÊNCIA (HZ) 50 / 60 - VOLTAGEM BIVOLT - MAIS INFORMAÇÕES PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, PROTEÇÃO CONTRA EXCESSO DE TEMPERATURA, ALÇA PARA TRANSPORTE - COMPRIMENTO DO CABO 1 METRO - TRANSFORMA TENSÃO (DE/PARA) - DE 110 PARA 220 OU DE 220 PARA 110 - USO INDICADO AR CONDICIONADO ATÉ 7500 BTU. ASPIRADOR DE PÓ ATÉ 1000W, COPIADORA, FRITADEIRA ELÉTRICA ATÉ 1200W*, GRILL GEORGEFOREMAN GRANDE ATÉ 1120W*, IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL ATÉ 990W, LAVA ROUPA ATÉ 1200W*, MICRO-ONDAS PEQUENO 30L ATÉ 1200W*. MOTOR 1 HP, SECADORA ATÉ 1000W.</p>	UNID	94	205,74	19.339,56	<i>M204</i>
16	<p>MONITOR LED 21,5" 22MK400H 1920X1080 - CONEXÕES HDMI, HP OUT - VOLTAGEM BIVOLT - TIPO DE MONITOR LED -</p>	UNID	48	881,07	42.291,36	



	TAMANHO DA TELA 21,5" - RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920X1080 - PIXEL PITCH 0,24825X0,24825 MM - BRILHO 200CD/M ² - CONTRASTE 600:1 - ÂNGULO DE VISÃO 90°/60° - TEMPO DE RESPOSTA MONITOR 5MS - COR PRETO				
17	SWITCH FAST ETHERNET 16 PORTAS - NÃO REQUER CONFIGURAÇÕES - VELOCIDADE DE ATÉ 200MBPS FULL-DUPLEX - 16 PORTAS FAST-ETHERNET PARA AMPLIAR CONECTIVIDADE CABEADA - ETHERNET 10BASE-T IEEE 802.3 - ETHERNET RÁPIDA 100BASE-TX IEEE 802.3U - LEDS: INDICADORES POR PORTA, LINK / ATIVIDADE - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 2,0 WATTS - DIMENSÕES APROXIMADAS: 282 X 125,8 X 44 MM - PESO APROXIMADO: 1,04 KG - 5 ANOS DE GARANTIA RECURSOS: - NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA ANSI / IEEE 802.3 NWAY - CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X - FUNÇÃO EEE IEEE 802.3AZ - MÉTODO DE TRANSMISSÃO: STORE-AND-FORWARD	UNID	18	312,17	5.619,06
18	SWITCH FAST ETHERNET 8 PORTAS - NÃO REQUER CONFIGURAÇÕES - VELOCIDADE DE ATÉ 200MBPS FULL-DUPLEX - 8 PORTAS FAST-ETHERNET PARA AMPLIAR CONECTIVIDADE CABEADA - ETHERNET 10BASE-T IEEE 802.3 - ETHERNET RÁPIDA 100BASE-TX IEEE 802.3U - LEDS: INDICADORES POR PORTA, LINK / ATIVIDADE - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 1,8 WATTS - DIMENSÕES APROXIMADAS: 131 X 54 X 21 MM - PESO APROXIMADO: 0,07 KG - 5 ANOS DE GARANTIA RECURSOS: - NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA ANSI / IEEE 802.3 NWAY - CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X - FUNÇÃO EEE IEEE 802.3AZ - MÉTODO DE TRANSMISSÃO: STORE-AND-FORWARD	UNID	21	122,54	2.573,34
19	DVR FULL HD DE 16 CANAIS TECNOLOGIAS: MULTI HD (HDCVI / HDTV / AHD / ANALÓGICA E IP). QUANTIDADE DE CANAIS: 08 CANAIS COAXIAL + 2 CANAIS IP - PODENDO SER LIGADO ATÉ 10 CÂMERAS. RESOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO / VISUALIZAÇÃO: 720P (1MP) / 1080N (2MP). SAÍDAS DE VÍDEO:	UNID	9	1.109,54	9.985,86



	VGA / HDMI / COAXIAL. MODO DE GRAVAÇÃO: HD SATA INTERNO. ACESSO REMOTO: NUVEM E DDNS GRATUITOS. APLICATIVO DE ACESSO REMOTO: ISIC 6 LITE				
20	DVR FULL HD DE 08 CANAIS TECNOLOGIAS: MULTI HD (HDCVI / HDTV / AHD / ANALÓGICA E IP). QUANTIDADE DE CANAIS: 08 CANAIS COAXIAL + 2 CANAIS IP - PODENDO SER LIGADO ATÉ 10 CÂMERAS. RESOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO / VISUALIZAÇÃO: 720P (IMP) / 1080N (2MP). SAÍDAS DE VÍDEO: VGA / HDMI / COAXIAL. MODO DE GRAVAÇÃO: HD SATA INTERNO. ACESSO REMOTO: NUVEM E DDNS GRATUITOS. APLICATIVO DE ACESSO REMOTO: ISIC 6 LITE	UNID	3	818,12	2.454,36
21	CÂMERA DE ALTA DEFINIÇÃO BULLET RESOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO / VISUALIZAÇÃO: 720P (IMP). FORMATO: BULLET. CONECTORES: BNC FÊMEA E P4 FÊMEA. CASE: PLÁSTICO. PROTEÇÃO: IP66 (PROTEÇÃO CONTRA POEIRA E CHUVA) • INFRAVERMELHO: 20 METROS.	UNID	130	143,15	18.609,50
22	IMPRESSORA PLOTTER VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 36 POL. (91CM): 25 S/PÁGINA EM A1, 82 IMPRESSÕES EM A1 POR HORA; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO; ATÉ 2400 X 1200 DPI OTIMIZADOS; TECNOLOGIA: JATO DE TINTA TÉRMICO; MARGENS ROLLO: 5 X 5 X 5 X 5 MM FOLHA: 5 X 5 X 5 X 5 MM TIPOS DE TINTA BASEADO EM TINTA (C, M, Y); BASEADO EM PIGMENTOS (K) RENDIMENTO DE PÁGINAS 20 ML DE TINTA RENDEM 101 PÁGINAS A1/D, LEVANDO EM CONTA ROTINAS DE MANUTENÇÃO GOTA DE TINTA 5,5 PL (C, M, Y), 12 PL (K) CABEÇAS DE IMPRESSÃO 1 (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO) BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO 1376 PRECISÃO DE LINHA ±0,1% LARGURA MÍNIMA DE LINHA 0.02 MM DENSIDADE ÓPTICA MÁXIMA 8 L* MIN/2.10 D MANUSEIO ALIMENTAÇÃO DE FOLHAS, ALIMENTAÇÃO POR ROLO, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE FOLHAS, BANDEJA DE MÍDIA, CORTADOR HORIZONTAL AUTOMÁTICO ROLL SIZE (TAMANHO DO ROLO) 279 A 914 MM	UNID	1	10.087,00	10.087,00



TAMANHO DA FOLHA ALIMENTADOR
AUTOMÁTICO DE FOLHAS: 210 X 279 A 330
X 482 MM ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 36
POLEGADAS: 210 X 279 A 914 X 1897 MM
FOLHAS-PADRÃO ALIMENTADOR
AUTOMÁTICO DE FOLHAS: A4, A3
ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 36
POLEGADAS: A4, A3, A2, A1, A0
GRAMMAGE 60 A 280 G/M²
(ROLO/ALIMENTAÇÃO MANUAL): 60 A
220 G/M² (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO
DE FOLHAS) ESPESSURA ATÉ 0,3 MM
APLICATIVOS DESENHO DE LINHAS:
APRESENTAÇÕES; RENDERIZAÇÕES
MEMÓRIA 1 GB DISCO RÍGIDO
NENHUM/NENHUMA INTERFACES
GIGABIT ETHERNET (1000BASE-T), USB
2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI 802.11
LINGUAGENS DE IMPRESSÃO (PADRÃO)
HP-GL/2, HP-RTL, CALS G4, JPEG, URF
DRIVERS DRIVER DE RASTERIZAÇÃO
PARA WINDOWS E MACOS IMPRESSÃO
REMOTA HABILITADA SIM IMPRESSÃO
DE MÚLTIPLOS TAMANHOS EM UM
CLIQUE SIM PLÁSTICO RECICLADO NA
IMPRESSORA 30% TEMPERATURA DE
FUNCIONAMENTO 5 A 40 °C UMIDADE DE
FUNCIONAMENTO 20 A 80% RH ALTITUDE
OPERACIONAL ATÉ 3000 M
TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO -
25 A 55°C DIMENSÕES 36 POL. (91CM): 1317
X 605 X 932 MM 36 POL. (91CM): 1470 X 575
X 590 MM PESO IMPRESSORA 35,4 KG
EMBALAGEM 56 KG GARANTIA
GARANTIA LIMITADA DE 1 ANO PARA O
HARDWARE ENERGIA/ALIMENTAÇÃO
ENERGIA/ALIMENTAÇÃO CONSUMO: <35
WATTS (IMPRIMINDO), <5,6 W (PRONTA),
<2,1 WATTS (SUSPENSÃO), <0,2 WATT (EM
ESPERA) REQUISITOS: TENSÃO DE
ENTRADA (ESCALA AUTOMÁTICA): 100-
240V (±10%), 50/60HZ (±3HZ), 1200MA MÁX
CERTIFICAÇÃO CERTIFICAÇÕES
SEGURANÇA: ARGENTINA (IRAM);
MÉXICO (NYCE) ELETROMAGNÉTICO: EM
CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS
CLASSE B, INCLUINDO: EUA (REGRAS DA
FCC), CANADÁ (ICES) AMBIENTAL:
ENERGY STAR; WEEE; ERP; EPEAT GOLD



msay



<p>23</p>	<p>PLOTTER DESIGNJET IMPRESSÃO: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 SEG./ PÁGINA EM A1, 76 IMPRESSÕES A1 POR HORA 1 VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 SEG./ PÁGINA EM D, 76 IMPRESSÕES D POR HORA 1 ÁREA DE IMPRESSÃO: ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (FOLHA AVULSA): 5 X 5 X 5 X 5 MM - ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (FOLHA AVULSA): 5 X 5 X 5 X 17 MM - ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (MÍDIA EM ROLO): 5 X 5 X 5 X 5 MM - ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (MÍDIA EM ROLO): 5 X 5 X 5 X 5 MM IMPRESSORA: - FUNÇÃO: IMPRESSÃO - TAMANHO DO MODELO: 610 MM - TAMANHO DO MODELO: 24 POL - ARMAZENAMENTO INTERNO: NENHUM - PRECISÃO DA LINHA: ± 0,1% 3 - LARGURA DE LINHA MÍNIMA TEÓRICA: 0,02 MM - LARGURA DE LINHA MÍNIMA TEÓRICA: 0,0008 POL. (0,02 MM) - DRIVERS DE IMPRESSORA INCLUIDOS: DRIVER RASTER PARA WINDOWS E MACOS - LÍNGUAS IMPRESSAS: JPEG, URF MANUSEIO DE MÍDIA DE IMPRESSÃO: - MANIPULAÇÃO DE SAÍDA FINALIZADA: ALIMENTAÇÃO DE FOLHA, ALIMENTAÇÃO DE ROLO, CORTADOR HORIZONTAL AUTOMÁTICO MÍDIA DE IMPRESSÃO COMPATÍVEL: - TAMANHOS DE MÍDIA, PERSONALIZADOS: 210 X 279 A 610 X 1897 MM - TAMANHOS DE MÍDIA, PERSONALIZADOS: 210 X 279 A 610 X 1897 MM - TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: A4, A3, A2, A1 - TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: A, B, C, D - ESPESSURA DA MÍDIA (MÉTRICA): ATÉ 0,3 MM - TIPOS DE MÍDIA: PAPEL COMUM E REVESTIDO (COMUM, REVESTIDO, REVESTIDO DE ALTA GRAMATURA, COMUM, BRANCO BRILHANTE, PLANTA), PAPEL TÉCNICO (DECALQUE NATURAL), FILME (TRANSPARENTE, FOSCO), PAPEL FOTOGRAFICO (CETIM, BRILHO, SEMIGLOSS, POLIPROPILENO), AUTOADESIVO (ADESIVO, POLIPROPILENO) - PESO DA MÍDIA, RECOMENDADO: 60 A 280 G / M² - LARGURA DA MÍDIA, MÁXIMO: 610 MM RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: - DENSIDADE ÓPTICA MÁXIMA (PRETO): 8</p>	<p>UNID</p>	<p>1</p>	<p>4.345,42</p>	<p>4.345,42</p> <p><i>msy</i></p>
-----------	---	-------------	----------	-----------------	-----------------------------------





L * MIN / 2,10 D 4 - COR DE QUALIDADE DE IMPRESSÃO (MELHOR): ATÉ 2400 X 1200 DPI OTIMIZADO **CARTUCHOS E CABEÇAS DE IMPRESSÃO:** - GOTA DE TINTA: 5,5 PL (C, M, Y) | 12 PL (K) - TIPOS DE TINTA: À BASE DE CORANTE (C, M, Y) | À BASE DE PIGMENTO (K) - ALTA CAPACIDADE DE RENDIMENTO DE PÁGINAS (COR): 20 ML DE TINTA RENDE 101 PÁGINAS A1 / D. LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO 2 - NÚMERO DE CARTUCHOS DE IMPRESSÃO: 4 (C, M, Y, K) - COR (ES) DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO: CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO - VOLUME DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO ENTREGUE: 80 ML (K) | 38 ML (K) | 29 ML (C, M, Y) - BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376 - CABEÇAS DE IMPRESSÃO: 1 (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO) **MEMÓRIA:** - CAPACIDADE: 512 MB **BATERIA E ENERGIA:** - CONSUMO DE ENERGIA: <35 W (IMPRESSÃO), <5,6 W (PRONTO), <2,1 W (ESPERA), <0,2 W (ESPERA) - PODER: TENSÃO DE ENTRADA (VARIAÇÃO AUTOMÁTICA): 100-240 V (± 10%), 50/60 HZ (± 3 HZ), 1200 MA MÁX. **MÍDIA DE IMPRESSÃO:** - TAMANHOS DE MÍDIA PADRÃO (ROLOS MÉTRICOS): 279 A 610 MM - TAMANHOS DE MÍDIA PADRÃO (FOLHAS, ROLOS): 11 A 24 POL. (279 A 610 MM) - DIÂMETRO EXTERNO DO ROLO: 100 MM - DIÂMETRO EXTERNO DO ROLO: 3,9 POL. (100 MM) - ENTRADA MÁXIMA DE ROLO: 1 - ESPESSURA DA MÍDIA: ATÉ 11,8 MIL - LARGURA DA MÍDIA, MÁXIMO: 24 POL **APLICATIVOS PRIMÁRIOS COM SUPORTE:** - DESENHOS DE LINHAS - APRESENTAÇÕES - RENDERIZAÇÕES **CONECTIVIDADE E COMUNICAÇÕES:** - CONECTIVIDADE, PADRÃO: GIGABIT ETHERNET (1000BASE-T), HI-SPEED USB 2.0, WI-FI 802.11 - IMPRIMA ARQUIVOS DE VÁRIOS TAMANHOS COM UM CLIQUE - IMPRESSÃO REMOTA HABILITADA **FÍSICO:** - DIMENSÕES: 1013 X 440 X 285 MM

may

24	TIPO DE TV SMART TV RECURSOS DE VÍDEOS HD TV PROCESSADOR QUAD	UNID	13	1.450,32	18.854,16
----	---	------	----	----------	-----------



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	V. TOTAL
1	BATERIA 3V PARA PLACA MAE CR-2032 (3V)	UNID	133	7,71	1.025,43
2	BATERIA ESTACIONARIA VRLA 12V 7A PARA NOBREAK ESTABILIZADORES ALARMES DISPOSITIVOS ELETRONICO	UNID	213	131,50	28.009,50
3	CABO USB 2.0 A/B IMPRESSORA 2 METROS - MB	UNID	65	16,80	1.092,00
4	CABO HDMI - 2.0V. - 4K ULTRA HD. - 3D READY. - 1080P/2160P - ALTA DEFINIÇÃO. - 10 METROS DE COMPRIMENTO. - CONDUTOR DE COBRE, REVESTIMENTO EM PVC. - ALTA VELOCIDADE.	UNID	54	56,32	3.041,28
5	CABO HDMI - 2.0V. - 4K ULTRA HD. - 3D READY. - 1080P/2160P - ALTA DEFINIÇÃO. - 5 METROS DE COMPRIMENTO. - CONDUTOR DE COBRE, REVESTIMENTO EM PVC. - ALTA VELOCIDADE.	UNID	23	29,53	679,19
6	CASE TRANSPARENTE PARA HD SATA 2.5 HDD OU SSD USB 3.0 6 GPBSCASE / GAVETA PARA HD SATA 2.5 USB 3.0: - COMPATÍVEL COM UNIDADE DE DISCO SATA 2.5" HDD / SSD - CAPACIDADE: 2TB - CONTROLADOR JMS578 - MÁXIMA VELOCIDADE NA TRANSMISSÃO DE DATA - 5GBPS - FABRICADO ABS TOTALMENTE À PROVA DE FOGO - SUPORTA: WINDOWS XP / VISTA / 7 / 8 / 10 / MAC OS - ALIMENTAÇÃO: USB - DIMENSÕES: 124 X 79 X 13MM	UNID	20	60,18	1.203,60
7	CAIXA CABO REDE CAT5E U/UTP 24AWGX4P CMX (305 METROS) - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL; COR PADRÃO: AZUL CLARO; CAPA EXTERNA: PVC NA OPÇÃO CMX; EMBALAGEM: CAIXA FASTBOX EM LANCE PADRÃO DE 305 METROS; MARCAÇÃO SEQUENCIAL MÉTRICA DECRESCENTE (305 - 0 M), QUE FACILITA A VISUALIZAÇÃO DA QUANTIDADE RESTANTE NA CAIXA E NO CÁLCULO DOS LANCES PARA INSTALAÇÃO; DIÂMETRO NOMINAL: 4,8 MM; MASSA LÍQUIDA: 26 KG/KM NVP (VELOCIDADE NOMINAL DE PROPAGAÇÃO): 68%;	CAIXA	14	309,58	4.334,12
8	CONECTOR ARJ 45	UNID	550	67,06	36.883,00
9	PCS DESKTOPS ATX 20+4 PINOS 200W REAIS COM PICOS DE POTÊNCIA DE ATÉ 450W (MÁXIMO) COOLER DE FUNCIONAMENTO SILENCIOSO EMBUTIDO. DESIGN "HONEY COMB" (FAVO DE MEL) PARA FACILITAR A	UNID	96	69,07	6.630,72



	VENTILAÇÃO. PROTEÇÃO INTERNA CONTRA CURTO-CIRCUITO, SOBRETENSÃO, SOBRECORRENTE E SOBRE-POTÊNCIA. ENTRADA AC COM CHAVEAMENTO MANUAL 115V E 230V OU 110V E 220V TIPO: ATX. MODELO: 24 PINOS POWER SUPPLY PWS2003 COR: PRATA. FREQUÊNCIA: 50/60HZ. POTÊNCIA: 200W REAIS COM PICOS DE POTÊNCIA DE ATÉ 450W (MÁXIMO). TENSÃO ENTRADA: 115V/230V. TENSÃO SAÍDA: SAÍDA +12V: 9A. SAÍDA -12V: 0,5A. SAÍDA +5V: 14A. SAÍDA +3,3V: 6A. SAÍDA +5V VSB: 1,5A. VENTILADORES: 1 COOLER 8CM EMBUTIDO NA PARTE TRASEIRA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO. PESO: 888G. DIMENSÕES: 15CM X 8,4CM X 14CM CONECTORES DE SAÍDA: 1X PINO ATX 20+4 PARA PLACA MÃE. 1X PINO ATX 4 PARA PROCESSADOR. 2X SERIAL ATA. 2X PINOS SATA. 2X PINOS IDE.					
10	FONTE ATX CONEXÃO SATA PARA PC 450W: CARACTERÍSTICAS: - POTÊNCIA MÁXIMA DE PICO: 450W - MTBF DE 100.000 HORAS 25°C - PROTEÇÃO CONTRA CURTO CIRCUITO OVP / OCP / SCP - CHAVEAMENTO MANUAL 110/230 VAC - COOLER DE 120MM ULTRA SILÊNCIOSO - CABOS COM CAPA DE PROTEÇÃO - NORMAS TÉCNICAS IEC60950 (SEGURANÇA ELÉTRICA). IEC61000 (SEGURANÇA ELETROMAGNÉTICA) - 1 CONECTOR ATX 20 + 4 PINOS - 1 CONECTOR ATX 12V - 2 CONECTORES SATA - 3 CONECTORES IDE - 1 CONECTOR FDD ESPECIFICAÇÕES: - FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX - CONECTOR DE SAÍDA ATX 20 + 4 PINOS - POTÊNCIA MÁXIMA DE PICO DE XXXW - FONTE BIVOLT - CHAVE SELETORA DE TENSÃO - COMPATÍVEL COM PLACAS-MÃE DE 20 E 24 PINOS - CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO PARA HD SATA	UNID	71	103,60	7.355,60	
11	O CARREGADOR UNIVERSAL 90W - BIVOLT: 100 ~ 240V / 50-60HZ - VOLTAGENS DE SAÍDA: 15V /16V /18.5V /19V /19.5V /20V - POTÊNCIA MÁXIMA DE SAÍDA: 90W - COMPACTO E LEVE - 12 CONECTORES DIFERENTES - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 40°C - CONDIÇÃO DE UMIDADE: 10% A 90% COMPATÍVEL COM DIVERSOS MODELOS DE NOTEBOOKS DAS MARCAS: - ACER - ASUS - COMPAC - DELAT - DELL - FUJITSU - GATEWAY - GOLDENTEC - HP - IBYTE - IBM -	UNID	43	66,08	2.841,44	<i>msy</i>



	LITEON - LENOVO - SONY - SAMSUNG - TOSHIBA				
12	HD PORTÁTIL 1TB USB 3.0 PRETO - CAPACIDADE 1TB - INTERFACE: USB 3.0 (COMPATÍVEL COM USB 2.0) - COR PRETO - COMPATIBILIDADE - FORMATADO NTFS PARA MICROSOFT WINDOWS 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 7- REQUER REFORMATACÃO PARA MAC OS V10.12 / OS X V10.11 / V10.10 - TAXA TRANSFERÊNCIA MÁX. ATÉ 4.8GB/S (INTERFACE USB 3.0) - ALIMENTAÇÃO USB - DIMENSÕES 1,4 X 7,9 X 10,9 CM - INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PLUG & PLAY, NÃO PRECISA INSTALAR NENHUM SOFTWARE PARA UTILIZAR	UNID	43	427,36	18.376,48
13	HD INTERNO 1TB 7200 RPM	UNID	19	411,33	7.815,27
14	SSD 240 GB - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) - CAPACIDADES: 240GB - NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA ATÉ: 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C - VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 - 800 HZ) - VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 - 2000 HZ) - EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	UNID	85	389,67	33.121,95
15	SSD 480 GB - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) — COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) - CAPACIDADES: 480GB - NAND: TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA ATÉ: 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 °C A 70 °C - VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO: 2,17G PICO (7 - 800 HZ) - VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO: 20G PICO (10 - 2000 HZ) - EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	UNID	65	551,33	35.836,45
16	MOUSE TIPO DE MOUSE: NORMAL BOTÕES: DOIS BOTÕES + SCROLL TECNOLOGIA WIRELESS CONECTIVIDADE: USB SEM FIO (DONGLE) ALCANCE (SEM FIO): ATÉ 10 METROS RESOLUÇÃO: 1600 DPI COM TRÊS AJUSTES FORMATO DO MOUSE:	UNID	93	100,98	9.391,14



	ERGONÔMICO FORMATO DAS MÃOS: AMBIDESTRO ANTIDERRAPANTE: NÃO MATERIAL: ABS DIMENSÕES DO PRODUTO: 10,3 X 5,7 X 2,2CM PESO APROXIMADO:65G COMPATIBILIDADE: WINDOWS/MACOS/LINUX/ TECLADO TECNOLOGIA: WIRELESS CONECTIVIDADE: USB SEM FIO ALCANCE (SEM FIO): ATÉ 10 METROS MATERIAL: ABS QUANTIDADE DE TECLAS: 109 IDIOMA: ABNT II DIMENSÕES DO PRODUTO: 42 X 12 X 2,7CM COMPATIBILIDADE:WINDOWS/MACOS/LINUX				
17	LIMPA CONTATO	UNID	50	15,06	753,00
18	MEMORIA DDR 2 P/ NOT 2GB	UNID	51	57,32	2.923,32
19	MEMORIA DDR 2 P/ PC 2GB	UNID	63	68,27	4.301,01
20	MEMORIA DDR 3 P/ NOT 4GB	UNID	59	233,02	13.748,18
21	MEMORIA DDR 3 P/ PC 4GB	UNID	86	233,02	20.039,72
22	MEMORIA DDR 4 P/ NOT 4GB	UNID	46	240,12	11.045,52
23	MEMORIA DDR 4 P/ PC 4GB	UNID	50	238,54	11.927,00
24	MOUSE SEM FIO: TECNOLOGIA DO SENSOR: RASTREAMENTO ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO RESOLUÇÃO DO SENSOR: 1000 DPI NÚMERO DE BOTÕES: 3 RODA DE ROLAGEM: PRECISÃO LINHA A LINHA MOUSE COMPATÍVEL COM O UNIFYING: NÃO RECEPTOR COMPATÍVEL COM O UNIFYING: NÃO DURAÇÃO DA BATERIA: 18 MESES DISTÂNCIA DE FUNCIONAMENTO SEM FIO: 10 M 50 ALCANCE DO SISTEMA SEM FIO E A DURAÇÃO DE UMA BATERIA VARIAM, DEPENDENDO DO USUÁRIO, DAS CONDIÇÕES DE COMPUTAÇÃO E DO AMBIENTE. TECNOLOGIA SEM FIO	UNID	79	33,47	2.644,13
25	MOUSE COM FIO USB COR PRETO BOTÕES 4 BOTÕES COM SCROLL SENSOR ÓPTICO INTERFACE USB RESOLUÇÃO 800 / 1200 DPI COMPATIBILIDADE MAC OS, WINDOWS E LINUX	UNID	95	33,47	3.179,65
26	PASTA TÉRMICA 5G, CINZA - RM-TG-01-CLD COR: CINZA - COMPOSIÇÃO: SILICONE E PRATA - CONDUTIVIDADE TÉRMICA: > 7,5 W / MK - RESISTENCIA À TEMPERATURA: -50 ° C - 220 ° C - ALTA CONDUTIVIDADE TÉRMICA - NÃO CONDUTIVO	UNID	105	39,27	4.123,35
27	O PEN DRÍVE -16GB ARMAZENAMENTO TAMPA PROTETORA: GIRATÓRIA;- COMPATÍVEL COM USB 2.0 E 3.0 CAPACIDADE 16GB INTERFACE(S) USB 2.0 TAXA TRANSFERÊNCIA MÁX. - LEITURA: ≥ 10MB/S / - GRAVAÇÃO: ≥ 3MB/S COR PRETO COMPATIBILIDADE WINDOWS, MACINTOSH,	UNID	59	30,67	1.809,53



	LINUX DIMENSÕES 17 X 57 X 9MM INFORMAÇÕES ADICIONAIS - TENSÃO DE ENTRADA: 5V ± 10% - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C ~ 70°C - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -25°C ~ +85°C				
28	O PEN DRIVE -32GB ARMAZENAMENTO TAMPA PROTETORA: GIRATÓRIA; - COMPATÍVEL COM USB 2.0 E 3.0; - ALTA VELOCIDADE NA TRANSFERÊNCIA. CAPACIDADE 32GB INTERFACE(S) USB 2.0 TAXA TRANSFERÊNCIA MÁX. - LEITURA: ≥ 12MB/S / - GRAVAÇÃO: ≥ 4MB/S COR PRETO COMPATIBILIDADE WINDOWS, MACINTOSH, LINUX INFORMAÇÕES ADICIONAIS - TENSÃO DE ENTRADA: 5V ± 10% - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C ~ 70°C - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -25°C ~ +85°C	UNID	40	38,19	1.527,60
29	O PEN DRIVE -64GB ARMAZENAMENTO TAMPA PROTETORA: GIRATÓRIA; - COMPATÍVEL COM USB 2.0 E 3.0; - ALTA VELOCIDADE NA TRANSFERÊNCIA. CAPACIDADE 64GB INTERFACE(S) USB 2.0 TAXA TRANSFERÊNCIA MÁX. - LEITURA: ≥ 12MB/S / - GRAVAÇÃO: ≥ 4MB/S COR PRETO COMPATIBILIDADE WINDOWS, MACINTOSH, LINUX INFORMAÇÕES ADICIONAIS - TENSÃO DE ENTRADA: 5V ± 10% - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C ~ 70°C - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -25°C ~ +85°C	UNID	107	76,78	8.215,46
30	PLACA DE REDE WIRELESS N 150 MBPS COM ADAPTADOR PCI (10/100)	UNID	18	76,31	1.373,58
31	ROTEADOR CLOUD AC DUAL BAND WIFI ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA ENTRADA 110 A 240 V AC, 50/60 HZ ANTENA: - GANHO (DBI) 5DBI - TIPO EXTERNA CERTIFICAÇÕES: BSMI CCC CE CSA INTERNACIONAL D-LINK GREEN FCC LVD NCC ROHS FREQUÊNCIA WI-FI: DUALBAND 2,4 GHZ E 5 GHZ INTERFACES DE REDE: 1X WAN FAST-ETHERNET 10/100MBPS 4X LAN FAST-ETHERNET 10/100MBPS LEDS: INTERNET LAN (X4) POWER WLAN WPS PADRÕES WI-FI: 802.11A/B/G/N/AC IEEE 802.3U RECURSOS AVANÇADOS: GUEST ZONE SUPORTE A DMZ REQUISITOS MÍNIMOS: ASSINATURA DE UM PROVEDOR DE SERVIÇOS DE INTERNET CABO OU DSL MODEM INTERNET EXPLORER 9, FIREFOX 12.0, CHROME 20.0, SAFARI 4.0, OU OUTRO NAVEGADOR HABILITADO PARA JAVA PLACA DE INTERFACE DE REDE WINDOWS	UNID	50	214,00	10.700,00



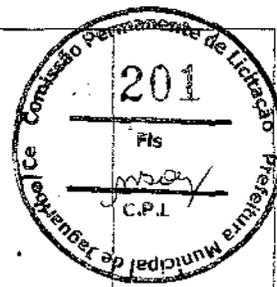
	8/7/VISTA/XP SP3, OU MAC OS X 10.4 OU SUPERIOR SEGURANÇA: ACESSO PROTEGIDO WI-FI (WPA/WPA2) WPS TEMPERATURA OPERACIONAL: 0 A 40 °C (32 A 104 °F) TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -20 A 65 °C (-4 A 149 °F) UMIDADE OPERACIONAL: 10% A 90% SEM CONDENSAÇÃO UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 5% A 95% SEM CONDENSAÇÃO				
32	TECLADO COM FIO MULTIMÍDIA ABNT2 PLUG & PLAY: AS PRINCIPAIS FUNÇÕES DO TECLADO COM APENAS UM TOQUE. - FEITO EM MATERIAL ABS-MAIS RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. - DESIGN ELEGANTE E FUNCIONAL. - 20 FUNÇÕES MULTIMÍDIA (HIBERNAR, EMAIL, MEU COMPUTADOR, CONTROLE DE ÁUDIO, BUSCA, ETC.) - ERGONÔMICO E CONFORTÁVEL, PERFEITO PARA LONGOS PERÍODOS DE USO. - RESISTENTE À ÁGUA. - 127 TECLAS.	UNID	158	35,47	5.604,26
33	ANTIVÍRUS INTERNET SECURITY EM TEMPO REAL; ANTIPHISHING; OTIMIZAÇÃO DE DESEMPENHO; PROTEÇÃO PARA PAGAMENTOS; VPN INTELIGENTE E RÁPIDA; BLOQUEADOR DE ANÚNCIOS; NAVEGAÇÃO PRIVADA; PROTEÇÃO DE WEBCAMS; BLOQUEIO DE CONTEÚDO PARA ADULTOS; GERENCIADOR DO TEMPO DE TELA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, 10, 8.1, 8 E 7; MAC OS X 10.12 OU SUPERIORES; ANDROID 5.0 OU SUPERIORES; IOS 12.0 OU SUPERIORE; REQUISITOS TÉCNICOS: CONEXÃO COM A INTERNET; MEMÓRIA RAM: MÍN. 1 GB (PC) OU 2 GB (MAC); ESPAÇO EM DISCO: MÍN. 1,5 GB (PC) OU 2,6 GB (MAC); IDIOMAS: PORTUGUÊS (BRASIL); MÍDIA: DIGITAL	UNID	87	102,50	8.917,50
34	CABO COAXIAL FLEXIVEL 4MM P/ CFTV	UNID	4	145,12	580,48
35	CONECTORES BNC PARAFUSO E MOLA / BORNE	UNID	150	7,45	1.117,50
36	CONECTORES P4 MACHO BORNE	UNID	150	7,67	1.150,50
37	FONTE CHAVEADA 12V 10A 120W P/ CFTV SOM AUTOMOTIVO METAL	UNID	14	203,75	2.852,50
38	ALICATE DE INSERÇÃO IMPACTO PUNCH DOWN PARA RJ45: FERRAMENTA COM IMPACTO (PUNCH DOWN); USADA PARA INSERÇÃO DE FIOS EM PATCH PANEL E KEYSTONE; LÂMINA TIPO 110.	UNID	4	51,00	204,00
39	KIT DE FERRAMENTAS MAGNETIZADAS (CHAVES DE FENDA E PHILIPS): TIPOS DE PONTAS: PHILLIPS E FENDA TAMANHO DAS	UNID	4	40,18	160,72



	PONTAS: PH2* 125MM,PH1* 100MM,PH1* 75MM,FD5* 75MM,FD5* 100MM E FD6* 125MM. QUANTIDADE DE PONTAS: 6 COMPRIMENTO: 24 CM; MATERIAL: AÇO AO CARBONO COM PONTA INTERCAMBIÁVEL: NÃO				
40	KIT DE ALICATES: FABRICADO EM AÇO CARBONO ARESTAS DE CORTE COM AJUSTE PRECISO ARTICULAÇÃO SUAVE CABO EMBORRACHADO COM ABAS PROTETORAS O JOGO É COMPOSTO POR: ALICATE UNIVERSAL (IDEAL PARA DOBRAR, PUXAR, CORTAR E PRENDER ARAMES; MEDIDA: 6 ALICATE DE CORTE IDEAL PARA CORTAR CABOS E ARAMES UTILIZADO EM TRABALHOS DE ELETRICIDADE E ARTESANATO EM GERAL); ALICATE DE BICO (MEDIDA: 6) E ALICATE PARA MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO UTILIZADO PARA TORÇÃO E CORTE DE FIOS E CABOS - MEDIDA: 6.	UNID	5	72,81	364,05
41	MARTELO UNHA DE 22MM COM CABO FIBRA EMBORRACHADO TAMANHO PEQUENO; CABO LONGO; MARTELO DE UNHA POLIDO RESISTENTE E PRÁTICO; DIÂMETRO DA CABEÇA: 22 MM COMPRIMENTO: 276 MM; LARGURA: 100 MM; CABO ERGONÔMICO DE FIBRA VIDRO ANTIDERRAPANTE, PARA MELHOR ESTABILIDADE DO USUÁRIO FABRICADO EM AÇO ESPECIAL.	UNID	5	36,63	183,15
42	TESTE DE CABO DE REDE: INFORMAÇÕES TÉCNICAS - PRODUTO: TESTADOR ELETRÔNICO DE CABO DE REDE; MATERIAL: PLÁSTICO; 11 LEDS INDICADORES DE CONEXÃO; POSSUI ENTRADA PARA TESTAR/CERTIFICAR CABOS RJ45 E RJ11; TESTE DE CONTINUIDADE: 1,2,3,4,5,6,7,8 E G (TERRA); ACOMPANHA BOLSA PARA ARMAZENAMENTO; DIMENSÕES: 10 X 3 X 11 CM; PESO: 100 G	UNID	5	35,30	176,50
43	MOTOCOMPRESSOR DE AR DIRETO: DESCRIÇÃO DO PRODUTO - INDICADO PARA PINTAR, PULVERIZAR, INFLAR E CALIBRAR; USO DOMÉSTICO; COMPACTO, PORTÁTIL E PRONTO PARA USO; ACOMPANHA JOGO COM 5 ACESSÓRIOS, PROPORCIONANDO A REALIZAÇÃO DE VÁRIOS TIPOS DE TRABALHOS COM APENAS UM EQUIPAMENTO; BIVOLT, POSSUI CHAVE SELETORA PARA TROCA FÁCIL DE TENSÃO E VÁLVULA DE ALÍVIO QUE LIBERA O AR NÃO	UNID	4	715,89	2.863,56



	UTILIZADO, PROPORCIONANDO MAIOR VIDA ÚTIL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE AR: 2,3 PCM; POTÊNCIA DO MOTOR: 1/2CV (HP); PRESSÃO MÁXIMA DE TRABALHO: 40 LBF/POL ² ; TENSÃO: 110/220V COM CHAVE SELETORA; ROTAÇÃO: 1.750RPM.				
44	MULTÍMETRO: NÚMERO DA PEÇA: 8PJ; COR: AMARELO ESTILO: SEM BIP; TIPO DE FONTE DE ENERGIA: ALIMENTADO A BATERIA; QUANTIDADE POR PACOTE: 1; NÚMERO DE PRODUTOS: 1; PRECISÃO DA MEDIDA: DEPENDENTE DA FUNÇÃO E ESCALA; COMPONENTES INCLUSOS: 1 MULTÍMETRO. 1 PAR DE PONTAS, 1 BATERIA 9V; BATERIAS INCLUSAS: TIPO DE PILHA OU BATERIA ALCALINA; PESO 166 GRAMAS; COMPRIMENTO: 14.5 CENTÍMETROS; LARGURA: 19 CENTÍMETROS; ALTURA 3 CENTÍMETROS.	UNID	7	132,50	927,50
45	JOGO DE BROCAS, BITS E SOQUETES LT2604. ESTE JOGO COMPLETO DE 246 PEÇAS COMPOSTO POR VÁRIAS BROCAS PARA ALVENARIA, METAL E MADEIRA. BITS DE TODOS OS TIPOS, LIMITADORES, SOQUETES E CHAVE ALLEN. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 57 BROCAS HSS REVESTIDAS DE TITÂNIO - 1 PEÇA DE CADA: 4.5, 4.8, 6MM; 2 PEÇAS DE CADA: 6.5MM; 3 PEÇAS: 5MM; 4 PEÇAS DE CADA: 3.5, 4, 5.5MM; 6 PEÇAS DE CADA: 1, 1.5, 2, 2.5, 3MM; 7 PEÇAS DE CADA: 3.2MM; 30 BROCAS HSS ÓXIDO PRETO; 2 PEÇAS DE CADA: 5.5, 6MM; 3 PEÇAS DE CADA: 1, 1.5, 2, 2.5, 3.2, 3.5MM; 4 PEÇAS DE CADA: 3, 4MM; 17 BROCAS PARA MADEIRA; 1 PEÇA DE CADA: 7, 10MM; 2 PEÇAS DE CADA: 6, 8MM; 3 PEÇAS: 5MM; 4 PEÇAS DE CADA: 3, 4MM; 21 BROCA PARA ALVENARIA; 1 PEÇA DE CADA: 8, 9, 10MM; 2 PEÇAS DE CADA: 3, 4, 4.5, 5, 5.5, 6.5MM; 3 PEÇAS DE CADA: 6, 7MM; 4 BROCAS CHATAS PARA MADEIRA: 13, 16, 19, 22MM; 1 BARRA DE EXTENSÃO PARA BROCAS CHATAS E BITS LONGOS: 150MM; 66 BITS 25MM; FENDA • 2 PEÇAS DE CADA: 3, 4, 5, 6, 7MM; FENDA CRUZADA • 2 PEÇAS DE CADA: #0; 3 PEÇAS - #1, 4 PEÇAS - #3; 3 PEÇAS - #2; POZIDRIVE • 2 PEÇAS DE CADA- #0; 3 PEÇAS - #1, #3; 4 PEÇAS - #2; ESTRELA: T10, T15, T20, T25, T27, T30, T35, T40; HEX-SAE: 1/4", 1/8", 3/16", 3/32", 5/32", 5/64" HEX-MÉTRICA: 2, 2.5, 3,	UNID	4	313,23	1.252,92



	4, 5, 6MM; QUADRADA: 2 PEÇAS - #0, #3; 4 PEÇAS - #1, #2; 30 BITS 50MM; FENDA: 3, 4, 5, 6MM; FENDA; CRUZADA: 1 PEÇA - #0; 2 PEÇAS - #1, #3; 3 PEÇAS - #2; POZIDRIVE: 1 PEÇAS - #0; 2 PEÇAS #1,#3; 3 PEÇAS - #2; ESTRELA: T15, T20, T25, T30; HEX: 2, 2.5, 3, 4, 5, 6MM; 1 EXTENSOR PARA BITS; 4; LIMITADORES DE BROCA: 3, 5, 6, 8MM; 4 SERRAS COPO: 32, 38, 44, 54MM; 1 HASTE DE MANDRIL; 6 CHAVE DE FENDA MULTI: 6, 7, 8, 9, 10, 11MM; 2 CHAVES HEXAGONAL: 2.5MM; 1 ESCAREADOR; 1 PUNÇÃO; 1 MALETA.				
46	PARAFUSADEIRA/ FURADEIRA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TENSÃO DA BATERIA: 18V 1.5AH; BATERIA DE LÍCIO; NÚMERO DE ROTAÇÕES EM VAZIO: 1ª VELOCIDADE 0 - 450 RPM; NÚMERO DE ROTAÇÕES EM VAZIO: 2ª VELOCIDADE 0 - 1700 RPM; TORQUE MÁXIMO (DURO/MACIO): 54/21NM; CONFIGURAÇÕES DE TORQUE: 20+2; MANDRIL DE APERTO RÁPIDO: 1/2" (13MM); DIÂMETRO DE PERFURAÇÃO: PERFURAÇÃO EM MADEIRA: 35MM; PERFURAÇÃO EM AÇO: 10MM; PERFURAÇÃO EM ALVENARIA: 8MM; DIÂMETRO DO PARAFUSO: MÁXIMO DO PARAFUSO: 10MM; DIMENSÕES: (CXLXA): 210 X 62 X 225MM	UNID	7	459,25	3.214,75
VALOR TOTAL					325.518,11

2.1 O valor total estimado para aquisição é de **RS 2.873.140,06 (Dois milhões, oitocentos e setenta e três mil, cento e quarenta reais e seis centavos)**, incluindo todos os custos, impostos, tributos e transporte para entrega. Os preços de referência ora apresentados foram estimados, tendo como base as pesquisas prévias realizadas junto ao sistema online de coleta de preços, parte integrantes deste processo.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A presente solicitação se dá pela aquisição de material permanente que visa dotar as unidades educacionais dos equipamentos os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo a resultados mais efetivos. E também em virtude de reposição de bens que encontram já com uma utilização bem antiga e desgastada, já não atendendo de forma ideal as necessidades de uso das unidades.

4. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

4.1. Os preços unitários e global somente serão aceitos quando não superiores aos estimados no preço de referência.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

4.1.1. Nos casos em que forem apresentadas propostas com valor global dentro dos parâmetros especificados, mas que os valores unitários não atendam o critério estipulado no item 4.1, poderá a Administração promover junto a proponente a solicitação de revisão destes itens de forma que todos itens ofertados estejam dentro dos limites estabelecidos.

4.1.2. Em hipótese alguma será aceito o aumento dos valores inicialmente propostos.

4.1.3. Não havendo por parte da arrematante a revisão de sua proposta dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro, a mesma terá sua proposta desclassificada.

5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

5.1 A licitação será por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preço.

6. DA ENTREGA DO OBJETO

6.1 Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, em dia de expediente normal, no horário de 07:30 às 13:30h:

6.1.1 Os materiais deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega do Empenho, ou ordem de fornecimento ao fornecedor, através de Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer acréscimo adicional.

6.2 O prazo a que se refere o subitem 6.1.1 poderá ser prorrogado a critério do órgão solicitante, considerando para tanto as hipóteses seguintes:

- I – Ato pela Administração que impeça a entrega dos materiais;
- II – Caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, que tenha, a critério da Administração, correlação com atraso;
- III – Os pedidos de prorrogação só serão recebidos e apreciados se formulados antes de esgotar o prazo inicial fixado para entrega, constante nos termos da proposta.

6.3 A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar os materiais no ato da entrega ou até o exame do mesmo, no todo ou em parte, desde que estejam em desacordo com as especificações constantes deste Pregão.

6.4 No ato da entrega dos materiais seja constatado alguma irregularidade e/ou em desconformidade, a empresa vencedora deverá fazer a correção, substituição ou troca, de quaisquer acessórios danificados no menor tempo possível, para que seja feito o recebimento definitivo, sob pena das sanções legais cabíveis.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em moeda nacional, até o 30º (trigésimo) dia, após processamento interno por parte da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, após a constatação da adequação do objeto recebido às especificações constantes do processo que deu origem à nota de empenho.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

7.2 A Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega dos materiais ou não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

7.3 Os preços em moeda corrente nacional serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na alínea "d" do inciso II do art. 65 da lei nº 8.666/93, e serão incluídas todas as taxas, impostos e demais encargos incidentes sobre o objeto licitado.

7.4 Indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde serão depositados os pagamentos das obrigações pactuadas.

7.5 A Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada.

8.2 Assumir a responsabilidade pelos prejuízos causados aos materiais em decorrência de defeitos provenientes de operação imprópria, mau uso e negligência de terceiros.

8.2.1 Em qualquer uma das hipóteses, a reparação será feita mediante orçamento prévio, devidamente autorizado pela Administração da Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1 Entregar materiais para o qual tenha sido considerada vencedora no Almoxtarifado Central do Município de Jaguaribe/CE sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, o qual será conferido e, se achando irregular, devolvido à empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar a substituição.

9.2 Substituir os materiais que, após a entrega e aceite, venha a apresentar defeitos de fabricação/transporte.

9.3 Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante.

9.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais, se estes apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

9.5 Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

9.6 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega ou da assistência técnica aos materiais, objeto deste Pregão.

9.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

9.8 Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Municipal não será em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

9.9 Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

10. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A entrega dos materiais, objeto desta licitação será acompanhada, fiscalizada e supervisionada pelo Setor competente da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

10.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

11. DA ATESTAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS/FATURAS

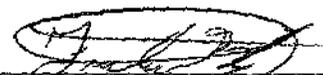
11.1 A atestação da nota/fiscal referentes à compra dos materiais, objeto da licitação, caberá ao Setor competente da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

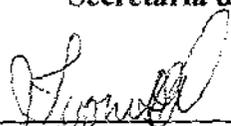
12. DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Jaguaribe, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jaguaribe/CE, 12 de abril de 2022.


Ianny de Assis Dantas
Secretária de Saúde


Fabrício Barreira Guedes
Chefe de Gabinete


Lyonete Saldanha da Silva
Secretária de Planejamento e Gestão


Charles de Lima Nunes
Secretário Adjunto de Infraestrutura,
Transportes e Urbanismo



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

Flávio de Nogueira Soares
Controlador e Ouvidor Geral

Elivan Peixoto de Queiroz
Secretário de Desenvolvimento Econômico,
Ciência, Tecnologia e Turismo

José Ricardo Mendes de Sousa
Secretário de Desenvolvimento Rural,
Agricultura e Meio Ambiente

Francisco Elder Cavalcante Barroso
Secretário de Educação e Cultura

José Sérgio Pinheiro Diógenes
Secretário de Governo

Francisco José Soares Mourão
Secretário de Esporte e Juventude

José Tatvânio Pinheiro
Secretário do Trabalho e Assistência Social

MSEY



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº



Ao Senhor Pregoeiro

Razão Social: _____

CNPJ _____

Endereço: _____ **CEP:** _____

Fone: _____ **Fax:** _____

E-mail: _____

Banco: _____ **Agência N.º:** _____ **Conta Corrente n.º:** _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE, conforme detalhamento no termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	LOTE				
		UNID	MARCA	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE						

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias**.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

Assinatura



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____
_____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____
(nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____
_____, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº _____, **DECLARA**, sob as
penas da lei, que é considerada:

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação.

Município de _____, data de _____

(assinatura do representante)

M. T. T.



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

(Nome da Empresa)



CNPJ/MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.

Macy



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

(Nome da Empresa)



CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.

Handwritten signature



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR (mão de obra infantil)

DECLARAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

msay



ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE



PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e seus anexos e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a prestar serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

M204



ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° _____
PREGÃO ELETRONICO N° _____
VALIDADE: 12(doze) meses.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE JAGUARIBE**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representado(a) pelos(as) Sr.(a). _____, através da secretaria de _____ aqui denominado (a) de **CONTRATANTE**, com sede na _____, _____, _____, JAGUARIBE-CEARÁ, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico N° _____ e a respectiva homologação datada de _____, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por ITEM, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o n° _____ sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE**, conforme detalhamento no termo de referência do processo licitatório Pregão Eletrônico n° _____, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de preços terá validade de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, no seu aspecto operacional e nas questões legais, sendo único participante.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados, a especificação dos bens, os quantitativos, e representante legal, encontram-se elencados abaixo:

(Itens)

May



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

6.1. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de Termo de Contrato pela Unidade Administrativa solicitante, contendo: o nº do contrato, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

6.2. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei nº 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

6.3. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência para prestação do serviço em igualdade de condições.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Apresente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

7.1.1. Pelo MUNICÍPIO:

- a) Quando o prestador descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o prestador não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o prestador não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- d) Quando o prestador der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- e) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato decorrente deste Registro;

7.1.2. Pelo Prestador de Serviços:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

7.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

7.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a empresa será informada por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

7.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por publicação na afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.5. A solicitação da empresa para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

may



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

7.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a execução de serviço já autorizado.

7.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da empresa.

7.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a empresa cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA OITAVA- DOS ILÍCITOS PENAIS

8.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. As condições gerais para prestação de serviços, tais como os prazos para execução e as obrigações da Administração e da empresa, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e demais anexos.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. Fica eleito o foro do Município de Jaguaribe do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

JAGUARIBE-CE, ___ de ___ de ___.

Nome
CONTRATANTE

Responsável
**RAZÃO SOCIAL
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

01. _____
Nome:
CPF/MF:

02. _____
Nome:
CPF/MF:

msay



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
JAGUARIBE-CEARÁ, ATRAVÉS DA
SECRETARIA DE _____ E A
EMPRESA: _____ PARA O FIM
QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) _____, através da Secretaria de _____, com sede à _____, N° _____, Bairro: _____, na cidade de JAGUARIBE, Estado do Ceará, CEP: 63.475-000 neste ato representada pelo (a) Ordenador (a) de Despesas o(a) Sr(a). _____, brasileiro(a), _____, inscrito no CPF/MF sob o n° _____, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, com sede à _____ n° _____, Bairro: _____, na cidade _____, Estado do _____, CEP: _____ neste ato representada por _____ (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o n° _____, doravante denominada CONTRATADA resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do PREGÃO ELETRÔNICO N° _____, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações, nos termos do Pregão ELETRÔNICO n° _____, devidamente homologada pelo (a) Ordenador (a) de despesas, com base na proposta da CONTRATADA, todos parte integrante deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE, conforme itens e quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	LOTE				
		UNID	MARCA	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE						

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL:

meif



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

3.1. O valor global do presente contrato é de R\$ _____).

3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, seguros, para a entrega dos bens no Município de JAGUARIBE e demais despesas inerentes a execução dos serviços na cidade de JAGUARIBE – CE.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

4.1. O prazo de validade do contrato será até de de , a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, na forma do Art. 57, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA

CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

6.1. Atendida a conveniência administrativa, fica a contratada obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela SECRETARIA SOLICITANTE da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

7.1.1 Para fins de pagamento a empresa contratada devesse manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2 Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a SECRETARIA SOLICITANTE da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

7.3 A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

8.1 Entregar materiais para o qual tenha sido considerada vencedora no Almoarifado Central do Município de Jaguaribe sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, o qual sera conferido e, se achado irregular, devolvido a empresa, que tera o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar a substituição.

8.2 Substituir a(s) materiais) que, após a entrega e aceite, venha a apresentar defeitos de fabricação/transporte.

8.3 Responder pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal de Jaguaribe ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante.

8.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, os materiais, se estes apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

8.5 Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

8.6 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega ou da assistência técnica aos materiais, objeto deste Pregão.

8.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

8.8 Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

8.9 Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

CLÁUSULA NOVA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 Providenciar os pagamentos conforme previsto no item 8 e de acordo com as condições contratuais.

9.2 Descontar impostos, taxas e que demais for previsto em lei, dos pagamentos efetuados a contratada.

9.3 Fiscalizar a boa e fiel execução do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. A fiscalização do(s) contrato(s) decorrente(s) da ARP será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto e de tudo dar ciência à Administração, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado e designado para este fim pela contratante, quando da lavratura do instrumento contratual.

May



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

10.3. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos atrasos na prestação do serviços solicitado pela secretaria.

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

11.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05(cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 13.1 e subitem 13.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 13.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

11.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

11.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

11.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8. As sanções previstas no **item 11.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:

12.1. O contrato poderá ser rescindido, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar a execução do objeto licitado por um período superior a 30 (trinta) dias;
- b) Executar o objeto licitado em desacordo com as especificações do Termo de Referência e Proposta de preços.
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução deste contrato;
- e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do objeto licitado entregue e atestados, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá à contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento do objeto licitado executado e devidamente atestado e recebido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de JAGUARIBE-CE, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

JAGUARIBE - CE, ____ de ____ de ____



Nome
CONTRATANTE

Responsável
**RAZÃO SOCIAL
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

01. _____
Nome:
CPF/MF:

02. _____
Nome:
CPF/MF:

May